

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DEL NIDO D'INFANZIA "OH CHE BEL CASTELLO" PERIODO 01.09.2022/31.07.2026, CIG 9319933C01.

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 10/08/2022

L'anno 2022, il giorno 10 (dieci) del mese di agosto, alle ore 09:18:

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 109 del 09/07/2022 del Comune di Castell'Arquato (PC), il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Dott.ssa Veruska Renzella, Responsabile del Servizio "Educativo Culturale", ha disposto l'indizione di una procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio del nido d'infanzia "Oh Che Bel Castello" periodo 01.09.2022/31.07.2025, demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA), ai sensi della Convenzione sottoscritta tra l'Unione dei Comuni Montani Alta Val D'Arda (di cui il Comune di Castell'Arquato fa parte) e la Provincia e registrata al n. 100 del 20/05/2022;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati il Progetto di cui all'art. 23 del Codice (Allegato 1), il Capitolato speciale di appalto (Allegato 2) e relativi allegati, lo Schema di contratto (Allegato 3), lo Schema di Avviso di manifestazione di interesse (Allegato 4), lo Schema di Disciplinare di gara (Allegato 5) e la relativa modulistica di partecipazione;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- il bando di gara è stato pubblicato in data 14/07/2022 sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e all'Albo pretorio del sito del Comune di Castell'Arquato;
- il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 550.569,35 di cui € 484.644,64 a base di gara (€ 1.196,80 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso) ed € 65.924,71 per l'opzione di proroga tecnica semestrale;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 03/08/2022 alle ore 12:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte e per il giorno 08/08/2022 alle ore 12:00 la seduta di gara;
- entro i termini perentori di scadenza per la presentazione delle offerte è pervenuta n. 1 offerta, da parte dell'operatore economico "UNICOOP COOPERATIVA SOCIALE A R.L.";
- in data 08/08/2022 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha provveduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della medesima;
- con determinazione n. 939 dell'08/08/2022, l'operatore economico concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara;
- in data 09/08/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro di sistema n. PI209024-22, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia del verbale di cui sopra, nonché dell'adozione della determina di ammissione dell'operatore economico concorrente al prosieguo della gara;
- in data 09/08/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI209085-22, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica; si è

trasmessa inoltre la determinazione n. 940 dell'08/08/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Marzia Maserati, Responsabile del "Servizio Sociale" del Comune di Gossolengo (PC), in veste di Presidente;
- Dott.ssa Clarissa Concarini, Responsabile del "Servizio Sociale Territoriale" dell'Unione dei Comuni Montani "Alta Val D'Arda" (PC), in veste di componente;
- Dott.ssa Sabina Barabaschi, Responsabile del "Servizio Sociale" del Comune di Pontenure (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Ramona Burgazzi, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

È presente, inoltre, la dott.ssa Giuliana Cordani, titolare della Posizione Organizzativa "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza, in qualità di testimone alle operazioni di gara.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 18 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica:

- l'offerta tecnica dovrà essere redatta dal concorrente nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate:
Per ogni sub-criterio di valutazione sarà redatta una specifica relazione che dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta concorrente.
Formato pagina: foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), con carattere di dimensioni equivalenti al Times New Roman – corpo non inferiore 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.
Il numero massimo di facciate, per ogni sub-criterio, è indicato nella Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici.
Le eccedenze di numero di pagine rispetto ai limiti dimensionali delle singole Relazioni, non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti. Eventuali copertine e/o indici non verranno computati nel numero delle facciate.
- eventuali "Segreti tecnici e commerciali".

Le Relazioni devono contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella del paragrafo 20.1 del disciplinare, che si riportano:

1) QUALITA' DEL PROGETTO DIDATTICO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.1 QUALITA' DEL PROGETTO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, la metodologia di lavoro proposta per lo svolgimento delle prestazioni obbligatorie previste dal Capitolato Speciale, le attività didattiche, i giochi e il materiale ludico e didattico che intende utilizzare e l'organizzazione degli spazi e della giornata al nido. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2);

1.2 COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DELLE ATTIVITA'

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie che intende *concretamente* adottare per il coordinamento del personale e delle attività. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2);

1.3 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie utilizzate (anche in riferimento al sistema di rendicontazione delle attività svolte) per favorire il raccordo e la collaborazione con il Servizio Educativo Culturale, l'Associazionismo, le Istituzioni scolastiche e le famiglie. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2)

1.4 GESTIONE DI RICHIESTE DI INTERVENTI URGENTI E IMPREVEDIBILI

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità organizzative in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili e/o sostituzioni del personale in malattia/ferie. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1);

1.5 GESTIONE EMERGENZE IN CASO DI CHIUSURE TOTALI O PARZIALI DEL NIDO O DI ALCUNE SEZIONI.

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, la propria proposta riguardante il sistema di programmazione ed organizzazione del servizio in caso di eventuale chiusure totali o parziali, nonché in caso di emergenze (es. emergenza sanitaria Covid-19) che comportino la chiusura del nido "Oh che bel castello" in alcuni periodi dell'anno educativo. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 1);

2) FORMAZIONE E TURN- OVER DEL PERSONALE

2.1 QUALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE

Il concorrente deve descrivere, in formato tabellare, all'interno della propria relazione, il proprio piano di formazione per l'intera durata del presente appalto, specificando – all'interno delle 20 ore annuali di formazione obbligatoria richieste per ogni educatore – quali corsi intende erogare a ciascun lavoratore impiegato, l'oggetto dei corsi, gli argomenti trattati e il soggetto erogatore dei corsi. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2);

2.2 GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato. (TOTALE FACCIATE: massimo nr. 2);

3.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico del Comune di Pontenure. Saranno valutate solo le seguenti proposte:

- 3.1.1. elaborazione di almeno due laboratori per ogni anno educativo, finalizzati all'inclusione dei bambini/e in situazioni di disagio e/o disabilità.

L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una relazione della lunghezza massima di 3 facciate in formato A4 (utilizzando caratteri tipografici di dimensione equivalente a quella del carattere Times New Roman di dimensioni pari a 12, con interlinea singola). Le pagine dovranno essere numerate, e ad esse potranno essere allegati i curricula del personale ideatore e conduttore dei laboratori proposti.

- 3.1.2 proposta di almeno due giornate per ogni anno educativo dedicate ad attività e laboratori dedicati a tematiche relative alla salute e benessere del bambino e al ruolo genitoriale nella fascia 0-3 anni, a favore delle famiglie.

L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una relazione della lunghezza massima di 2 facciate in formato A4 (utilizzando caratteri tipografici di dimensione equivalente a quella del carattere Times New Roman di dimensioni pari a 12, con interlinea singola). Le pagine dovranno essere numerate, e ad esse potranno essere allegati i curricula del personale ideatore e conduttore dei laboratori proposti.

Si procede con l'apertura della busta predisposta da **"UNICOOP COOPERATIVA SOCIALE A R.L."**:

- SOTTOCRITERIO 1.1): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2): una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 1.3): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.4): una relazione di n. 1 facciata A4;
- CRITERIO 1.5): una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 2.1): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2.2): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 3.1.1): una relazione di n. 3 facciate A4 più n. 4 curricula;
- SOTTOCRITERIO 3.1.2): una relazione di n. 2 facciate A4 più n. 3 curricula;

L'offerta risulta essere sottoscritta dalla sig.ra "Maria Luisa Contardi", rappresentante legale di "UNICOOP COOPERATIVA SOCIALE A R.L."

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in seduta riservata, per l'esame dei contenuti dell'offerta tecnica e per l'attribuzione del relativo punteggio.

La seduta si conclude alle ore 09:25.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Marzia Maserati _____

I componenti della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Clarissa Concarini _____

dott.ssa Sabina Barabaschi _____

dott.ssa Ramona Burgazzi _____ (segretaria verbalizzante)

pubblicato in data 31/08/2022

L'originale del verbale, firmato dai commissari e dal segretario verbalizzante, è depositato agli atti presso l'ufficio della "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.